

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе
к.э.н., доцент Измestьев А.А



17.06.2019г.

Рабочая программа дисциплины

**Б1.В.10. Связи с общественностью в органах государственного и
муниципального управления**

Направление подготовки: 38.03.04 Государственное и муниципальное
управление

Направленность (профиль): Государственное и муниципальное управление

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очная, заочная

	Очная ФО	Заочная ФО
Курс	4	4
Семестр	41	41
Лекции (час)	28	6
Практические (сем, лаб.) занятия (час)	28	8
Самостоятельная работа, включая подготовку к экзаменам и зачетам (час)	88	130
Курсовая работа (час)		
Всего часов	144	144
Зачет (семестр)		
Экзамен (семестр)	41	41

Иркутск 2019

Программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению 38.03.04
Государственное и муниципальное управление.

Автор А.П. Кряжева

Рабочая программа обсуждена и утверждена на заседании кафедры
государственного управления и управления человеческими ресурсами

Заведующий кафедрой Б.Ж. Тагаров

Дата актуализации рабочей программы: 30.06.2020

Дата актуализации рабочей программы: 30.06.2021

Дата актуализации рабочей программы: 30.06.2022

1. Цели изучения дисциплины

Целью освоения дисциплины является:

- формирование системы представлений о связях с общественностью как актуальной области государственного и муниципального управления;
- изучение опыта повышения легитимности органов государственного и муниципального управления;
- обретение навыков групповой (командной) работы в рамках анализа социально-экономических процессов государственного и муниципального управления.

Задачами освоения дисциплины являются:

- изучение моделей и видов деятельности по связям с общественностью;
- знакомство с историей связей с общественностью, в том числе в государственном управлении;
- формирование умений по анализу текстов в рамках деятельности по связям с общественностью;
- изучение основ GR-деятельности и лоббирования

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Код компетенции по ФГОС ВО	Компетенция
ПК-9	способность осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации
ПК-11	владение основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения

Структура компетенции

Компетенция	Формируемые ЗУНы
ПК-9 способность осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации	З. Знать основы теории осуществления коммуникации и связи с общественностью У. Уметь осуществлять коммуникации и связи с общественностью Н. Владеть навыками осуществлять коммуникации и связи с общественностью в государственном и муниципальном управлении
ПК-11 владение основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения	З. Знать основные технологии формирования и продвижения имиджа, базовые технологии формирования общественного мнения У. Уметь применять основные технологии формирования и продвижения имиджа и базовые технологии формирования общественного мнения Н. Владеть основными технологиями формирования и

	продвижения имиджа в своей профессиональной деятельности и базовыми технологиями формирования общественного мнения
--	--

3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Принадлежность дисциплины - БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ): Вариативная часть.

Предшествующие дисциплины (освоение которых необходимо для успешного освоения данной): "Основы государственного и муниципального управления", "Этика государственной и муниципальной службы", "Маркетинг территорий"

4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зач. ед., 144 часов.

Вид учебной работы	Количество часов (очная ФО)	Количество часов (заочная ФО)
Контактная(аудиторная) работа		
Лекции	28	6
Практические (сем, лаб.) занятия	28	8
Самостоятельная работа, включая подготовку к экзаменам и зачетам	88	130
Всего часов	144	144

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

5.1. Содержание разделов дисциплины

Заочная форма обучения

№ п/п	Раздел и тема дисциплины	Семестр	Лекции	Семинар Лаборат. Практич.	Самостоят. раб.	В интерактивной форме	Формы текущего контроля успеваемости
1	Введение в дисциплину	41	1	1	20	0	Тест по теме 1. Научные дебаты
2	Модели и виды деятельности по связям с общественностью	41	1	2	25	0	Тест по теме 2. Сообщение по теме 2
3	Рабочие мероприятия и документы по связям с общественностью	41	1	1	20	0	Индивидуальное практическое задание по теме 3
4	Особенности реализации связей с общественностью на разную уровнях государственного	41	1	1	20	0	Кейс по теме 4

№ п/п	Раздел и тема дисциплины	Семестр	Лекции	Семинар Лаборат. Практич.	Самостоят. раб.	В интерактивной форме	Формы текущего контроля успеваемости
	управления						
5	Инструменты по связям с общественностью, используемые органами власти	41	1	2	20	0	Групповое практическое задание по теме 5
6	Информационно-пропагандистские кампании и оценка их эффективности	41	1	1	25		Тест по теме 6. Групповое практическое задание по теме 6
	ИТОГО		6	8	130		

Очная форма обучения

№ п/п	Раздел и тема дисциплины	Семестр	Лекции	Семинар Лаборат. Практич.	Самостоят. раб.	В интерактивной форме	Формы текущего контроля успеваемости
1	Введение в дисциплину	41	4	4	15	0	Тест по теме 1. Научные дебаты
2	Модели и виды деятельности по связям с общественностью	41	6	6	15	0	Тест по теме 2. Сообщение по теме 2
3	Рабочие мероприятия и документы по связям с общественностью	41	4	4	14	0	Индивидуальное практическое задание по теме 3
4	Особенности реализации связей с общественностью на разных уровнях государственного управления	41	4	4	15	0	Кейс по теме 4
5	Инструменты по связям с общественностью, используемые органами власти	41	4	4	15	0	Групповое практическое задание по теме 5
6	Информационно-пропагандистские кампании и оценка их эффективности	41	6	6	14	0	Тест по теме 6. Групповое практическое задание по теме 6
	ИТОГО		28	28	88		

5.2. Лекционные занятия, их содержание

№ п/п	Наименование разделов и тем	Содержание
1	Введение в дисциплину	Предмет, структура, основные функции общественных отношений (связей с общественностью). Смысл термина «связи с общественностью». Информационные процессы в обществе и управление. Общественное мнение как структурный элемент связей с общественностью.

№ п/п	Наименование разделов и тем	Содержание
		Информационная политика РФ - проблемы и тенденции развития. Этапы развития связей с общественностью. Правовые основы связей с общественностью.
2	Модели и виды деятельности по связям с общественностью	Цели связей с общественностью: цели по направленности и цели по результату. Субъекты связей с общественностью. Модели связей с общественностью. Типы специалистов по связям с общественностью. Структура деятельности по связям с общественностью (RACE).
3	Рабочие мероприятия и документы по связям с общественностью	Спецмероприятия: пресс-конференции и правила проведения пресс-конференций, брифинги, посещение объектов, интервью. Виды рабочих документов по связям с общественностью, используемых в работе со СМИ: пресс-релиз, бэкграундер, биография, заявление, меморандум, информационный бюллетень. Общие правила подготовки текстов. Оценка текстов.
4	Особенности реализации связей с общественностью на разную уровню государственного управления	Роль связей с общественностью в органах власти. Исторический и страновой обзор. Функции подразделений по связям с общественностью в органах власти. Общие принципы организации связей с общественностью в органах власти. Особенности связей с общественностью на федеральном уровне. Особенности связей с общественностью на уровне субъекта РФ. Особенности связей с общественностью на уровне местного самоуправления.
5	Инструменты по связям с общественностью, используемые органами власти	Методы повышения легитимности власти. Связи со СМИ. Интернет-коммуникации. Организация специальных событий.
6	Информационно-пропагандистские кампании и оценка их эффективности	Виды информационно-пропагандистских кампаний. Субъектный подход. Целевой (проектный) подход. Причины сложности в оценке эффективности: эффект, эффективность. Виды эффективности: как отношение затрат к полученным результатам, как отношение результата к преследовавшимся целям, как отношение целей к реальным потребностям, проблемам. Уровни анализа эффективности: мероприятие, организация, общество. Параметры, используемые при оценке эффективности. Соотношение компонентов социальной среды (адресаты PR, общественность) и критериев эффективности связей с общественностью.

5.3. Семинарские, практические, лабораторные занятия, их содержание

№ раздела и темы	Содержание и формы проведения
1	Введение в дисциплину.
2	Модели и виды деятельности по связям с общественностью.
3	Рабочие мероприятия и документы по связям с общественностью.
4	Особенности реализации связей с общественностью на разную уровню государственного управления.

№ раздела и темы	Содержание и формы проведения
5	Инструменты по связям с общественностью, используемые органами власти.
6	Информационно-пропагандистские кампании и оценка их эффективности.

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по дисциплине (полный текст приведен в приложении к рабочей программе)

6.1. Текущий контроль

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: (З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п))	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
1	1. Введение в дисциплину	ПК-9	З.Знать основы теории осуществления коммуникации и связи с общественностью У.Уметь осуществлять коммуникации и связи с общественностью Н.Владеть навыками осуществлять коммуникации и связи с общественностью в государственном и муниципальном управлении	Научные дебаты	специальный протокол. Максимальная оценка 33 балла (33)
2		ПК-11	З.Знать основные технологии формирования и продвижения имиджа, базовые технологиями формирования общественного мнения	Тест по теме 1	за каждый правильный ответ 2 балла. Итого 10 баллов (10)
3	2. Модели и виды деятельности по связям с общественностью	ПК-11	З.Знать основные технологии формирования и продвижения имиджа, базовые технологиями формирования общественного мнения У.Уметь применять основные технологии формирования и продвижения имиджа и базовые технологии формирования общественного мнения Н.Владеть основными	Сообщение по теме 2	Критерии оценивания: подготовка сообщения (своевременность – 1 балл, актуальность – 1 балл); активное участие в разборе ситуации – до 3 баллов. Итого до 5 баллов за одно сообщение. Можно подготовить 2 сообщения - итого до 10 баллов. (10)

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п)	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
			технологиями формирования и продвижения имиджа в своей профессиональной деятельности и базовыми технологиями формирования общественного мнения		
4		ПК-11	З.Знать основные технологии формирования и продвижения имиджа, базовые технологии формирования общественного мнения	Тест по теме 2	каждый правильный ответ оценивается в 2 балла. (10)
5	3. Рабочие мероприятия и документы по связям с общественностью	ПК-11	З.Знать основные технологии формирования и продвижения имиджа, базовые технологии формирования общественного мнения У.Уметь применять основные технологии формирования и продвижения имиджа и базовые технологии формирования общественного мнения Н.Владеть основными технологиями формирования и продвижения имиджа в своей профессиональной деятельности и базовыми технологиями формирования общественного мнения	Индивидуальное практическое задание по теме 3	Критерии оценивания: своевременность – 1 балл; проведение расчетов – 4 балла, интерпретация результатов – 2 балла. Итого до 7 баллов. (7)
6	4. Особенности реализации связей с общественностью	ПК-11	Н.Владеть основными технологиями формирования и продвижения имиджа	Кейс по теме 4	Активность при обсуждении до 3 баллов. (3)

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: (З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п))	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
	на разных уровнях государственного управления		в своей профессиональной деятельности и базовыми технологиями формирования общественного мнения		
7	5. Инструменты по связям с общественностью, используемые органами власти	ПК-11	З.Знать основные технологии формирования и продвижения имиджа, базовые технологиями формирования общественного мнения У.Уметь применять основные технологии формирования и продвижения имиджа и базовые технологии формирования общественного мнения Н.Владеть основными технологиями формирования и продвижения имиджа в своей профессиональной деятельности и базовыми технологиями формирования общественного мнения	Групповое практическое задание по теме 5	Критерии оценивания: своевременность выполнения – 2 балл, качество презентации – 2 балла, аргументированность (в том числе ответы на вопросы) – до 3 баллов, четкое распределение функций при организации групповой работы – до 3 баллов (общая оценка – до 10 баллов) (10)
8	6. Информационно-пропагандистские кампании и оценка их эффективности	ПК-11	З.Знать основные технологии формирования и продвижения имиджа, базовые технологиями формирования общественного мнения У.Уметь применять основные технологии формирования и продвижения имиджа и базовые технологии формирования	Групповое практическое задание по теме 6	Критерии оценивания: своевременность выполнения – 1 балл, качество презентации – 3 балл (в том числе уровень ответов на вопросы), глубина проработки – до 5 баллов, четкое распределение функций при организации

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: (З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п))	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
			общественного мнения Н. Владеть основными технологиями формирования и продвижения имиджа в своей профессиональной деятельности и базовыми технологиями формирования общественного мнения		групповой работы – 2. Общая оценка – до 9 баллов (11)
9		ПК-11	З. Знать основные технологии формирования и продвижения имиджа, базовые технологии формирования общественного мнения	Тест по теме 6	каждый верный ответ оценивается в 1 балл. Итого 6 баллов (6)
				Итого	100

6.2. Промежуточный контроль (зачет, экзамен)

Рабочим учебным планом предусмотрен Экзамен в семестре 41.

ВОПРОСЫ ДЛЯ ПРОВЕРКИ ЗНАНИЙ:

1-й вопрос билета (40 баллов), вид вопроса: Тест/проверка знаний. Критерий: в тесте 40 вопросов, каждый правильный ответ оценивается в 1 балл.

Компетенция: ПК-11 владение основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения

Знание: Знать основные технологии формирования и продвижения имиджа, базовые технологиями формирования общественного мнения

1. Необходимость связей с общественностью в современном обществе (определения связей с общественностью, трехсекторная модель общества).
2. Организация PR-кампании органами власти.
3. Организация и функции пресс-служб органов государственной власти и местного самоуправления. Общее и особенное.
4. Организация связей с общественностью Президента РФ.
5. Поле анализа эффективности
6. Псевдособытие. Виды рабочих PR-мероприятий.

7. Роль глобальной сети Интернет в связях с общественностью органов власти в РФ.
8. Становление связей с общественностью в СССР и современной России.
9. Структура PR-деятельности
10. Сущность коммуникативного подхода ко власти.
11. Управление общественными отношениями в органах местного самоуправления. Консультации. «Жюри граждан».
12. Цели и функции связей с общественностью.
13. Эффективность PR в системе государственного управления.
14. Эффективность PR.

Компетенция: ПК-9 способность осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации

Знание: Знать основы теории осуществления коммуникации и связи с общественностью

15. Виды PR-кампаний органов власти: субъектный подход. Примеры.
16. Виды PR-кампаний органов власти: целевой (проектный) подход. Примеры.
17. Виды деятельности по связям с общественностью: общественные дела, лоббирование GR. Общее и особенное.
18. Виды деятельности по связям с общественностью: пресс-посредничество, управление проблемами, спонсорство.
19. Виды деятельности по связям с общественностью: реклама (отличия от PR), пропаганда, публицити.
20. Виды рабочих PR-документов. Правила их подготовки.
21. Виды эффективности.
22. История PR-деятельности в государственном управлении. Зарубежный опыт (на примере США, Великобритании или Германии).
23. Классификация видов GR.
24. Классификация субъектов PR-деятельности
25. Коммуникационные роли.
26. Место и роль связей с общественностью в системе наук об управлении.
27. Методы повышения уровня легитимности власти с помощью PR-технологий.
28. Модели связей с общественностью.

ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕРКИ УМЕНИЙ:

2-й вопрос билета (30 баллов), вид вопроса: Задание на умение. Критерий: практическая ситуация, к ней два вопроса. Ответ на первый вопрос - 15 баллов, ответ на второй вопрос - 15 баллов.

Компетенция: ПК-11 владение основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения

Умение: Уметь применять основные технологии формирования и продвижения имиджа и базовые технологии формирования общественного мнения

Задача № 1. Задание на умение применять основные технологии формирования и продвижения имиджа

Компетенция: ПК-9 способность осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации

Умение: Уметь осуществлять коммуникации и связи с общественностью

Задача № 2. Задание на умение осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации

ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕРКИ НАВЫКОВ:

3-й вопрос билета (30 баллов), вид вопроса: Задание на навыки. Критерий: Полное и правильное выполнение задания дает 30 баллов.

Компетенция: ПК-11 владение основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения

Навык: Владеть основными технологиями формирования и продвижения имиджа в своей профессиональной деятельности и базовыми технологиями формирования общественного мнения

Задание № 1. Задание на формулирование аргументов и контраргументов

Задание № 2. Задание составление плана PR-кампании

Компетенция: ПК-9 способность осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации

Навык: Владеть навыками осуществлять коммуникации и связи с общественностью в государственном и муниципальном управлении

Задание № 3. Задание на построение модели коммуникаций между организациями

Задание № 4. Задание на построения модели внешних и внутренних коммуникаций

ОБРАЗЕЦ БИЛЕТА

Министерство науки и высшего образования
Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение
высшего образования
**«БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «БГУ»)**

Направление - 38.03.04 Государственное
и муниципальное управление
Профиль - Государственное и
муниципальное управление
Кафедра государственного управления и
управления человеческими ресурсами
Дисциплина - Связи с общественностью
в органах государственного и
муниципального управления

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 1

1. Тест (40 баллов).
2. Задание на умение применять основные технологии формирования и продвижения имиджа (30 баллов).
3. Задание на построение модели коммуникаций между организациями (30 баллов).

Составитель _____ А.П. Кряжева

Заведующий кафедрой _____ Б.Ж. Тагаров

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

а) основная литература:

1. Гундарин М. В. Теория и практика связей с общественностью: основы медиа-рилейшнз. учеб. пособие для вузов. рек. Гос. ун-том - Высшей школы экономики, Ин-т коммуникационного менеджмента. 2-е изд., испр. и доп./ М. В. Гундарин.- М.: ФОРУМ, 2011.-311 с.
2. [Крупенков, В.В. Государственные и бизнес-коммуникации : учебно-практическое пособие / В.В. Крупенков, Н.А. Мамедова, А.Н. Грачев. - М. : Евразийский открытый](#)

институт, 2011. - 115 с. - ISBN 978-5-374-00564-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/10650.html> (07.01.2017).

3. Чумиков А.Н. Реклама и связи с общественностью. Имидж, репутация, бренд [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.Н. Чумиков. — Электрон. текстовые данные. — М. : Аспект Пресс, 2012. — 159 с. — 978-5-7567-0656-7. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/8976.html>

б) дополнительная литература:

1. Русаков А. Ю. Связи с общественностью в органах государственной власти. учеб. пособие для вузов. рек. УМС УМО МГИМО (Университет) МИД РФ по связям с общественностью/ А. Ю. Русаков.- СПб.: Изд-во Михайлова В. А., 2006.-218 с.

2. Кузнецов В. Ф. Связи с общественностью. Теория и технологии. учеб. для вузов. допущено М-вом образования и науки РФ. Изд. 3-е, испр. и перераб./ В. Ф. Кузнецов.- М.: Аспект Пресс, 2009.-301 с.

3. Кузьменкова М.А. Связи с общественностью. Гражданский диалог [Электронный ресурс] : учебное пособие / М.А. Кузьменкова. — Электрон. текстовые данные. — М. : Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова, 2010. — 288 с. — 978-5-211-05809-5. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/13158.html>

4. Местное самоуправление и муниципальное управление : учебник / И.В. Мухачев, П.А. Алексеев, А.С. Прудников и др. ; под ред. А.С. Прудников, Д.С. Белявский. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 399 с. - (Муниципальное право России). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-01571-2 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/52047.html> (03.06.2016).

5. Пономарева, М.А. Менеджмент в публичной политике : учебное пособие для студентов бакалавриата и магистратуры / М.А. Пономарева, Н.В. Стариков, Е.В. Шандулин ; Н.В. Стариков, Федеральное агентство по образованию Российской Федерации, Федеральное государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования "Южный федеральный университет". - Ростов-н/Д : Издательство Южного федерального университета, 2008. - 160 с. - ISBN 978-5-9275-0429-9 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/47002.html> (07.01.2017).

6. Связи с общественностью. Теория, практика, коммуникативные стратегии [Электронный ресурс] : учебное пособие / С.А. Шомова [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М. : Аспект Пресс, 2011. — 198 с. — 978-5-7567-0598-0. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/8968.html>

7. Шибанова Ю.В. Коммуникативные практики служб по связям с общественностью органов власти в сети Интернет //Вестник Нижегородского университета им.Н.И. Лобачевского Издательство: Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет им. Н.И. Лобачевского (Нижний Новгород) . 2015. №5-6. С.351-354. URL http://elibrary.ru/download/elibrary_25579427_33356606.pdf

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля), включая профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

Для освоения дисциплины обучающемуся необходимы следующие ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

– Сайт Байкальского государственного университета, адрес доступа: <http://bgu.ru/>, доступ круглосуточный неограниченный из любой точки Интернет

– Библиотека научной литературы по медиаобразованию на Российском общеобразовательном портале, адрес доступа: http://www.edu.of.ru/mediaeducation/default.asp?ob_no=823. доступ неограниченный

– Единое окно доступа к информационным ресурсам, адрес доступа: <http://window.edu.ru/>. доступ неограниченный

- КиберЛенинка, адрес доступа: <http://cyberleninka.ru>. доступ круглосуточный, неограниченный для всех пользователей, бесплатное чтение и скачивание всех научных публикаций, в том числе пакет «Юридические науки», коллекция из 7 журналов по правоведению
- Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU, адрес доступа: <http://elibrary.ru/>. доступ к российским журналам, находящимся полностью или частично в открытом доступе при условии регистрации

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Изучать дисциплину рекомендуется в соответствии с той последовательностью, которая обозначена в ее содержании. Для успешного освоения курса обучающиеся должны иметь первоначальные знания в области государственного и муниципального управления.

На лекциях преподаватель озвучивает тему, знакомит с перечнем литературы по теме, обосновывает место и роль этой темы в данной дисциплине, раскрывает ее практическое значение. В ходе лекций студенту необходимо вести конспект, фиксируя основные понятия и проблемные вопросы.

Практические (семинарские) занятия по своему содержанию связаны с тематикой лекционных занятий. Начинать подготовку к занятию целесообразно с конспекта лекций. Задание на практическое (семинарское) занятие сообщается обучающимся до его проведения. На семинаре преподаватель организует обсуждение этой темы, выступая в качестве организатора, консультанта и эксперта учебно-познавательной деятельности обучающегося.

Изучение дисциплины (модуля) включает самостоятельную работу обучающегося.

Основными видами самостоятельной работы студентов с участием преподавателей являются:

- текущие консультации;
- прием и разбор домашних заданий (в часы практических занятий) и др.

Основными видами самостоятельной работы студентов без участия преподавателей являются:

- формирование и усвоение содержания конспекта лекций на базе рекомендованной лектором учебной литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.);
- самостоятельное изучение отдельных тем или вопросов по учебникам или учебным пособиям;
- подготовка к семинарам;
- выполнение домашних заданий в виде индивидуальных работ по отдельным разделам содержания дисциплин и др.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения

В учебном процессе используется следующее программное обеспечение:

- Гарант платформа F1 7.08.0.163 - информационная справочная система,
- КонсультантПлюс: Версия Проф - информационная справочная система,
- КонсультантПлюс: Сводное региональное законодательство,

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю):

В учебном процессе используется следующее оборудование:

- Помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза,
- Учебные аудитории для проведения: занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, практических занятий, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения,
- Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий